

(contoh surat ini digunakan oleh kementerian/lembaga/badan, termasuk di dalamnya badan hukum publik yang didirikan menggunakan peraturan perundang-undangan (misalnya BPJS Kesehatan) dan termasuk kantor-kantor perwakilan kementerian/lembaga/badan di daerah)

KOP KEMENTERIAN/ LEMBAGA/ BADAN

Samarinda, xx Desember 2022

Nomor : xxxx Kepada.
Lampiran : 1 (satu) bundel Walikota Samarinda
Perihal : Penawaran Kerja Sama di-
Samarinda

Dengan hormat,

Kami dari Kementerian / Lembaga / Badan Instansi Vertikal untuk melakukan inisiasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di Kota Samarinda dalam bidang pendidikan (silahkan disesuaikan). Sinergi ini akan dilaksanakan dalam bentuk penyelenggaraan sekolah penggerak. Tujuan dari Sinergi ini adalah untuk meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar khususnya di sekolah-sekolah negeri.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, kami lampirkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan rancangan Nota Kesepakatan dan Rencana Kerja (NK dan RK). Untuk memperlancar komunikasi dan tindak lanjut, kami dapat dihubungi melalui Sdr. Yyy melalui nomor telepon 08123456789 dan email email@email.go.id.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan tanggapan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Pimpinan
Kementerian/Lembaga

Nama Lengkap

Tembusan kepada Yth.:

1. Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi (silahkan disesuaikan);
2. Direktur Jenderal xxxx (sebagai laporan);
3. Sekretaris Daerah Kota Samarinda;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Samarinda;
5. Asisten Ekonomi Pembangunan Setda Kota Samarinda;
6. Asisten Administrasi Umum Setda Kota Samarinda;
7. Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kota Samarinda;
8. Kepala OPD/pejabat struktural terkait. (mohon untuk disesuaikan)

**** DOKUMEN INI HANYALAH CONTOH, SESUAIKAN DENGAN KONTEKS DAN
PENAWARAN YANG ANDA AJUKAN ****